

Số: /SKHCN-VP

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng năm 2021

V/v triển khai thực hiện chế độ làm việc trong thời gian áp dụng biện pháp giãn cách xã hội trên địa bàn tỉnh theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ

HỎA TỐC

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Ban chấp hành CĐCS; BCH Chi đoàn thanh niên.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh v/v áp dụng biện pháp giãn cách xã hội trên địa bàn tỉnh theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ tại công văn số 969/TTg-KGVX ngày 17/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Thời gian thực hiện giãn cách xã hội trên phạm vi toàn tỉnh theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ bắt đầu từ 00 giờ ngày 19/7/2021 đến hết ngày 02/8/2021,

Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chỉ đạo triển khai thực hiện như sau:

1. Công chức, viên chức và người lao động (CCVC-NLĐ) nghiêm túc quán triệt, đồng thời tuyên truyền đến gia đình, người thân ở tại nhà, chỉ ra ngoài trong các trường hợp thật sự cần thiết như: Mua lương thực, thực phẩm, dược phẩm và hàng hóa, dịch vụ thiết yếu khác; các trường hợp khẩn cấp, cấp cứu, khám chữa bệnh; thiên tai, hỏa hoạn.

CCVC-NLĐ khi ra khỏi nhà phải đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn, khi đến cơ quan làm việc phải quét mã QR Code, khai báo y tế, đo thân nhiệt, không tập trung quá 02 người ngoài phạm vi công sở và phải giữ khoảng cách ít nhất 2m. Không tự ý đi đến các địa điểm khác khi chưa báo cáo và được sự đồng ý của thủ trưởng cơ quan.

2. Trưởng phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

- Chủ động phân công cho CCVC-NLĐ sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà, chỉ những trường hợp thật sự cần thiết như trực cơ quan, xử lý tài liệu mật và các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở, Thủ trưởng cơ quan thì mới được xét duyệt đến làm việc tại công sở. Tăng cường tổ chức họp trực tuyến, làm việc trên hệ thống iDesk và các ứng dụng CNTT khác.

- Khẩn trương xây dựng lịch phân công CCVC-NLĐ làm việc tại nhà, hạn chế số người đến làm việc tại công sở, đảm bảo nguyên tắc xác định rõ đầu mối trách nhiệm công tác và kịp thời trong chỉ đạo, điều hành, cụ thể:

+ Các phòng thuộc Sở chỉ bố trí tối đa 01 công chức. Trường hợp thực sự cần thiết thì bố trí 01 lãnh đạo phòng và thêm 01 người để hỗ trợ.

+ Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Sở: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ động bố trí CCVC-NLĐ số lượng phù hợp, giảm mức độ tập trung người, đảm bảo nắm bắt công việc và chỉ đạo, điều hành kịp thời.

- Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc công việc của CCVC trực thuộc, không để đình trệ công việc, nhất là công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật. Chủ động phối hợp TTPVHCC tỉnh thông báo, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân có liên quan biết để thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, đảm bảo thời hạn giải quyết, không để trễ hạn.

Các phòng, đơn vị khẩn trương gửi lịch phân công CCVC-NLĐ làm việc trước 16 giờ 00 ngày 18/7/2021, chậm nhất trước 08 giờ 00 ngày 19/7/2021 trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt (Thực hiện theo tinh thần chỉ đạo tại công văn số 600/SKHCN-VP ngày 16/7/2021), làm cơ sở cấp giấy xác nhận di chuyển phục vụ công tác của cơ quan.

3. Đối với Lãnh đạo Sở:

- Giám đốc Sở làm việc theo chế độ thường trực, chỉ đạo chung (kể cả trong trường hợp làm việc tại nhà).

- Các Phó giám đốc làm việc luân phiên cách ngày tại nhà. Trường hợp cần thiết (Xem xét hồ sơ, chỉ đạo công việc quan trọng, cấp bách; họp UBND tỉnh theo lịch phân công) thì đến cơ quan làm việc. Tăng cường đôn đốc tiến độ công việc của bộ phận chuyên môn được giao phụ trách.

4. Đối với Văn phòng Sở

Chánh Văn phòng đề xuất Giám đốc Sở về thời gian làm việc luân phiên tại cơ quan; chủ động phân công, giao việc cho CC-NLĐ trực thuộc, đảm bảo công tác phục vụ chung của cơ quan. Tham mưu, tổng hợp kịp thời báo cáo định kỳ và công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo sở.

Chỉ đạo bố trí xe ô tô đảm bảo phục vụ Lãnh đạo, công chức sở đi công tác và công tác chuyển văn thư trên iDesk hàng ngày.

Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu các phòng, đơn vị và toàn thể CCVC-NLĐ thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- 2PGĐ;
- Lưu VT_nnp

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Công Danh